

Оглавление

Введение	17
Необходимые замечания	17
Что вам понадобится	17
Условные обозначения	17
Листинги формул	18
Названия клавиш	18
Лента	18
Функции, процедуры и именованные диапазоны	18
Соглашения по работе с мышью	19
Врезки	19
Как построена книга	19
Как пользоваться книгой	20
Об авторе	21
От издательства	22
Часть I. Книги и файлы	23
Совет 1. Изменение оформления Excel	25
Косметические изменения	25
Скрытие ленты	26
Работа с параметрами вкладки Вид	26
Скрытие других элементов	27
Скрытие статусной строки	27
Совет 2. Настройка панели быстрого доступа	28
О панели быстрого доступа	28
Добавление новых команд	28
Выполнение других операций	31
Совет 3. Настройка ленты	32
Совет 4. Понятие о защищенном просмотре	35
В каких случаях используется защищенный просмотр	35

Печать и копирование	36
Принудительное открытие файла в обычном режиме	37
Совет 5. Понятие об AutoRecover	38
Восстановление версий актуальной книги.	38
Восстановление несохраненной работы	38
Совет 6. Работа с книгой в браузере	40
Совет 7. Сохранение в формате «только для чтения»	42
Отправка печатной копии.	42
Отправка электронной копии в виде PDF-файла	42
Отправка MHTML-файла	42
Совет 8. Генерирование списка имен файлов	44
Совет 9. Генерирование списка названий листов	46
Совет 10. Применение тем документа	49
Применение темы.	49
Настройка темы	51
Совет 11. Понятие о проблемах совместимости в Excel	54
Форматы файлов в Excel 2013.	54
Пакет обеспечения совместимости Office	54
Проверка совместимости	55
Совет 12. Об изменении настроек принтера	57
Часть II. Форматирование	59
Совет 13. Работа с объединенными ячейками	61
Другие операции, связанные с объединением.	61
Потенциальные проблемы, которые могут возникнуть с объединенными ячейками	62
Нахождение всех объединенных ячеек	63
Разбивка всех объединенных ячеек	63
Альтернативы для объединения ячеек	64
Совет 14. Создание отступов для содержимого ячейки	66
Совет 15. Использование именованных стилей	68
Работа с меню Стили ячеек	68
Изменение существующего стиля	69

Создание новых стилей	70
Объединение стилей из других книг	71
Совет 16. Создание пользовательских числовых форматов	72
Фрагменты строки числового формата	73
Коды пользовательских числовых форматов	74
Совет 17. Применение пользовательских числовых форматов при масштабировании значений	76
Совет 18. Создание маркированного списка	78
Использование маркера	78
Использование объектов SmartArt.	79
Совет 19. Заливка чередующихся строк с помощью условного форматирования.	80
Отображение чередующейся заливки	80
Заливка ячеек в шахматном порядке	80
Заливка групп строк	81
Совет 20. Форматирование отдельных символов в ячейке.	83
Совет 21. Использование инструмента Формат по образцу	84
Основы форматирования по образцу	84
Варианты применения форматирования по образцу	85
Совет 22. Вставка водяного знака.	87
Совет 23. Вывод текста и значения в ячейке.	89
Применение конкатенации	89
Применение функции ТЕКСТ.	89
Применение пользовательского числового формата	90
Совет 24. Как обойтись без подстановки шрифтов при применении малых кеглей	91
Совет 25. Обновление старых шрифтов	94
Часть III. Формулы.	97
Совет 26. Изменение размеров строки формул	99
Совет 27. Отслеживание формул с ячейками из любого места.	101
Об окне контрольного значения	101
Настройка окна контрольного значения	101

Навигация в окне контрольного значения	102
Совет 28. Некоторые приемы работы с автосуммой.	103
Совет 29. Определение случаев, в которых используются абсолютные и смешанные ссылки.	105
Совет 30. Как избежать отображения ошибок в формулах.	108
Использование функции ЕСЛИОШИБКА	108
Использование функции ЕОШИБКА.	109
Совет 31. Создание названий на уровне рабочего листа	110
Совет 32. Использование именованных констант	112
Совет 33. Отправка персонализированной электронной почты из Excel	114
О функции ГИПЕРССЫЛКА	114
Практический пример использования функции ГИПЕРССЫЛКА	115
Совет 34. Поиск точного значения	117
Совет 35. Двухкоординатный поиск	119
Применение формулы	119
Использование неявного пересечения	120
Совет 36. Поиск по двум столбцам	121
Совет 37. Расчет американских праздничных дней	123
Новый год	123
День Мартина Лютера Кинга	124
Президентский день	124
Пасха.	124
День памяти.	124
День независимости	124
День Труда.	125
День Колумба.	125
День Ветеранов	125
День Благодарения	125
Рождество	125
Совет 38. Вычисление возраста человека	126
Метод 1	126

Метод 2	126
Метод 3	126
Совет 39. Работа с датами до 1900 года	128
Использование трех столбцов.	128
Использование собственных функций.	129
Работа с другой программой.	129
Совет 40. Отображение «живого» календаря в диапазоне ячеек. . .	131
Совет 41. Возврат последней непустой ячейки в столбце или строке	133
Метод с формулой массива.	134
Метод с применением стандартной формулы	134
Совет 42. Различные методы округления чисел.	135
Округление до ближайшего кратного	135
Округление значений в валюте.	136
Использование функций ЦЕЛОЕ и ОТБР	136
Округление до n значащих разрядов	137
Совет 43. Преобразование единиц между различными системами измерения	138
Совет 44. Подсчет неповторяющихся записей в диапазоне	140
Совет 45. Использование функции АГРЕГАТ	141
Совет 46. Точное копирование диапазона формул	144
Совет 47. Использование возможностей фонового контроля ошибок	146
Совет 48. Использование надстройки Inquire (Запрос электронной таблицы)	148
Анализ книги	148
Схематические инструменты.	148
Сравнение файлов	150
Другие возможности.	150
Совет 49. Скрытие и защита формул.	151
Скрытие и защита ячеек с формулами	151
Разблокирование ячеек, не содержащих формул	151
Защита листа	152

Совет 50. Использование функции ДВССЫЛ	154
Косвенное указание строк	154
Косвенное указание имен рабочих листов.	155
Создание неизменяемой ссылки на ячейку	155
Совет 51. Редактирование формул в диалоговых окнах.	156
Совет 52. Преобразование вертикального диапазона в таблицу	157
Часть IV. Работа с данными	159
Совет 53. Эффективное выделение ячеек	161
Выделение диапазона с помощью Shift и клавиш управления курсором	161
Выделение текущего региона	161
Выделение диапазона методом Shift+щелчок	162
Выделение несмежных диапазонов.	162
Выделение целых строк	163
Выделение целых столбцов	163
Выделение многолистовых диапазонов.	163
Совет 54. Автоматическое заполнение диапазона серией значений	165
Совет 55. Удаление знаков «минус» в конце отрицательных чисел	169
Совет 56. Как разрешить движение курсора только в ячейках ввода	170
Совет 57. Преобразование данных с использованием и без использования формул	172
Преобразование данных без применения формул	172
Преобразование данных путем использования временных формул.	173
Совет 58. Создание раскрывающегося списка в ячейке	175
Совет 59. Сравнение двух диапазонов с помощью условного форматирования	177
Совет 60. Нахождение повторяющихся значений с помощью условного форматирования	180
Совет 61. Работа с номерами кредитных карт	182

Ввод номеров кредитных карточек вручную	182
Импорт номеров кредитных карточек	182
Совет 62. Обнаружение лишних пробелов	183
Совет 63. Транспонирование диапазона	186
Использование специальной вставки	186
Использование функции ТРАНСП	187
Совет 64. Использование Мгновенного заполнения для извлечения данных	189
Изменение регистра текста.	189
Извлечение фамилий	189
Извлечение имен	190
Извлечение вторых имен	190
Извлечение доменных имен из URL.	190
Потенциальные проблемы	191
Совет 65. Использование Мгновенного заполнения для объединения данных	192
Совет 66. Получение информации с веб-страницы	193
Вставка статической информации.	193
Вставка обновляемой информации	194
Непосредственное открытие веб-страницы	196
Совет 67. Импорт текстового файла в диапазон на рабочем листе. . .	197
Совет 68. Использование возможности экспресс-анализа	199
Совет 69. Заполнение пробелов в отчете	201
Совет 70. Выполнение нестрогого поиска	203
Совет 71. Подкрепление данных с помощью аудио	205
Совет 72. Получение данных из PDF-файла.	206
Копирование и вставка.	206
Использование Word 2013 в качестве программы-посредника.	207
Часть V. Таблицы и сводные таблицы	209
Совет 73. Понятие о таблицах	211
Что такое таблица	211

Сравнение диапазона с таблицей	212
Ограничения при работе с таблицами.	213
Совет 74. Использование формул в таблице	214
Работа со строкой итогов	214
Использование формул	215
Как ссылаться на данные в таблице	217
Совет 75. Автоматическая нумерация строк таблицы	219
Совет 76. Определение данных, подходящих для использования в сводной таблице	221
Совет 77. Использование сводной таблицы вместо формул	224
Вставка промежуточных итогов	224
Использование формул	226
Использование команды Сводная таблица	226
Совет 78. Управление ссылками на ячейки внутри сводной таблицы	228
Совет 79. Быстрый поиск частоты вхождений	230
Совет 80. Группирование элементов по дате в сводной таблице	232
Совет 81. Создание сводных таблиц с множественными видами группирования	235
Совет 82. Использование в сводных таблицах срезов и временной шкалы	237
Работа со срезами	237
Использование временной шкалы.	239
Часть VI. Диаграммы и графика	241
Совет 83. Понятие о рекомендуемых диаграммах	243
Совет 84. Настройка диаграмм	245
Добавление или удаление элементов диаграммы	245
Изменение стиля или расцветки диаграммы	245
Фильтрация данных диаграммы	245
Совет 85. Как сделать две диаграммы одинакового размера	247
Совет 86. Вставка шаблона диаграммы	249

Создание шаблона	249
Использование шаблона	250
Совет 87. Создание комбинированной диаграммы	251
Вставка заранее сконфигурированной комбинированной диаграммы	251
Создание настраиваемой комбинированной диаграммы	252
Совет 88. Работа с недостающей информацией в диаграмме	255
Совет 89. Использование коридоров колебаний в диаграмме	257
Совет 90. Использование многоуровневых подписей категорий	258
Совет 91. Связывание текста диаграммы с ячейками	260
Совет 92. Фиксация диаграммы	262
Преобразование диаграммы в изображение	262
Преобразование ссылок на диапазоны в массивы	262
Совет 93. Создание диаграммы непосредственно в диапазоне	265
Получение гистограмм с помощью условного форматирования	265
Применение формул для отображения повторяющихся символов	266
Совет 94. Создание минималистичных диаграмм	269
Простые гистограммы	269
Простые круговые диаграммы	269
Простые линейные диаграммы	270
Диаграмма-спидометр	270
Совет 95. Применение взятых из диапазона подписей для данных диаграммы	273
Совет 96. Группировка диаграмм и других объектов	275
Группировка диаграмм	275
Группировка других объектов	276
Совет 97. Создание снимков диапазонов	278
Создание статического снимка диапазона	278
Создание живого изображения диапазона	278
Сохранение диапазона в виде графического файла	280
Совет 98. Изменение внешнего вида примечаний в ячейке	281

Настройка панели быстрого доступа	281
Форматирование примечания	281
Изменение контура примечания	282
Добавление изображения к примечанию	282
Совет 99. Улучшение изображений	284
Совет 100. Сохранение фигур, диаграмм и диапазонов в виде рисунков	286
Бонусные советы	289
Бонусный совет 1. О некоторых полезных сочетаниях клавиш.	291
Бонусный совет 2. Переопределение использованной области рабочего листа.	292
Бонусный совет 3. Скрытие столбцов или строк	293
Скрытие	293
Повторное отображение.	293
Бонусный совет 4. Скрытие содержимого ячеек	295
Бонусный совет 5. Ограничение используемой области рабочего листа.	296
Настройка свойства ScrollArea.	296
Использование защиты листа	297
Бонусный совет 6. Альтернатива для примечаний к ячейкам.	299
Бонусный совет 7. Максимальное скрытие листа	300
Бонусный совет 8. Перемещение указателя ячейки после ввода данных.	302
Бонусный совет 9. Как оставлять заголовки на виду	303
Бонусный совет 10. Работа с обыкновенными дробями	305
Бонусный совет 11. Управление автоматическими гиперссылками.	307
Переопределение автоматической гиперссылки	307
Отключение автоматических гиперссылок	307
Удаление имеющихся гиперссылок	308
Бонусный совет 12. Управление буфером обмена в Office	309
Бонусный совет 13. Отображение показателей времени, превышающих 24 часа	311

Бонусный совет 14. Обрамление диапазона	312
Бонусный совет 15. Работа с линиями сетки, границами и нижними подчеркиваниями	313
Бонусный совет 16. Просмотр всех символов шрифта	315
Бонусный совет 17. Аннотирование формулы без использования примечаний	317
Бонусный совет 18. Отображение и печать формул.	318
Бонусный совет 19. Создание списка имен	320
Бонусный совет 20. Округление временных значений	322
Бонусный совет 21. Преобразование температур	323
Бонусный совет 22. Вычисление корней	324
Бонусный совет 23. Вычисление остатка	325
Бонусный совет 24. Создание графиков-спарклайнов	326
Бонусный совет 25. Применение рисунков в качестве маркеров на линейной диаграмме	328
Бонусный совет 26. Рандомизация списка	330
Бонусный совет 27. Отображение полного пути к рабочей книге	332
Переход к свойствам файла	332
Использование формулы	332
Добавление специального элемента управления на панель быстрого доступа	332
Использование макроса	333
Бонусный совет 28. Закрытие всех рабочих книг.	334
Бонусный совет 29. Копирование настроек страницы между несколькими листами.	335
Бонусный совет 30. Печать примечаний к ячейке	336