

# Оглавление

## **Предисловие (с. 9)**

*Чем товарный знак отличается от бренда и почему работы надо упорядочивать (делать проактивно), а не подстраиваться под обстоятельства*

### **1. Состав творческой (рабочей) группы (с. 23)**

*Кто что делает (24) ~ Сколько и каких специалистов требуется на проект (28) ~ «Сроки срочные»: вновь вопрос о количестве людей (30)*

### **2. Интервью с ключевыми сотрудниками компании (с. 32)**

*Анализ текущей ситуации; планы развития компании; анализ системы сбыта, закупок и поставок / как подготовиться к интервью ~ О чем и как спрашивать во время интервью? (34)*



### **3. Исследование информационных материалов конкурентов (с. 43)**

*С чего начинать исследование? (44) ~ Что фиксировать? (45) ~ Зачем проводить исследования? (46) ~ О совпадении идей / «Так получилось» (50) ~ Сравнение с конкурентами без упоминания о них / работа с текстом (54)*



### **4. Формулирование задач и заключение договора (с. 56)**

*«Хотелки» и реальные задачи (59) ~ Типы задач: что учитывать в работе, что фиксировать в договоре (63) ~ Если в процессе разработки требования изменились (65) ~ Формулируем и фиксируем условия договора (70) ~ Время и деньги — естественные ограничители списка задач (77) ~ Как организовать процесс согласования задач (78)*

5. **Подготовка черновиков информационных текстов (с. 81)**

*Для начала достаточно именно черновиков (82) ~ План работ с черновиками / расшифровка, компиляция, редактирование, вычитка, черновая верстка (84)*

6. **Формулирование и формализация основных услуг (с. 95)**

*Составление списка услуг (96) ~ Графическое оформление видов деятельности и направлений бизнеса (97) ~ Перечень услуг и их описание (99) ~ Формулирование и описание комплексных услуг (100) ~ Публикация цен на комплексные услуги (102)*

7. **Поиск названий для будущего товарного знака (с. 104)**

*Сначала название, потом оформление, или наоборот? (105) ~ Краткие рекомендации по придумыванию названий продукта и компании (106) ~ Существенные требования к названиям (109) ~ Как придумывают названия (111)*

8. **Визуализация идеи: разработка знаков и логотипов для подготовки к регистрации товарного знака (с. 113)**

*«Графический комплект» (115) ~ Разница между знаком и логотипом (116) ~ Нужен ли вообще знак? (117) ~ Несколько замечаний по работе над знаком и логотипом (127) ~ Эскизы, концепции и дистрибутивы: в чем разница? (128) ~ Порядок выполнения работ по подготовке графики для регистрации товарного знака (129)*

9. **Регистрация товарного знака (с. 133)**

*Определение стран присутствия товарного знака (136) ~ Выбор классов МКТУ многое скажет о стратегии компании (137) ~ Проверка на пригодность к регистрации (139) ~ Что делать во время регистрации, на протяжении долгого года? (141)*

10. **Регистрация доменных имен и создание адресов электронной почты (с. 142)**  
*Типичные ошибки при регистрации доменных имен (144) ~ Вложения в домен, а не только в сайт (145) ~ Адреса электронной почты — тоже элементы фирменного стиля (147)*
11. **Проработка информационных текстов с учетом разработанной номенклатуры (с. 154)**  
*Инструкции по использованию названия компании в официальных материалах (157) ~ Подготовка контактной информации (158) ~ Контроль версий текстов (160) ~ О переводе текстов на другие языки (162)*
12. **Определение объемов производства и поиск типографий (с. 164)**  
*Макеты и продукция (166) ~ Определение списка макетов на оформление (167) ~ Чтобы искать производство, нужно определиться, что будем производить (173) ~ Продумайте, где вы будете хранить заказанную продукцию (179)*
13. **Эффективное управление графическими активами (с. 181)**  
*Бренд-буки: история образа и восприятия бренда (187) ~ Гайдлайны и катгайды: инструкции для дизайнеров по использованию наработок (188) ~ Создание базы данных по дистрибутивам макетов и интерфейса к ней (191)*
- 14. **Проработка дистрибутивов знака и логотипа для разных условий использования (с. 197)**  
*Оптическая коррекция и масштабирование знаков (200) ~ Иногда для разных фонов рисуются отдельные версии знака (201) ~ Резюме по типам дистрибутивов / сводная таблица (203)*

15. **Фирменная типографика (с. 206)**

*Заказывать создание нового шрифта или покупать лицензию на существующий? (207) ~ Создание шрифта для уникального оформления фирменного стиля (209) ~ Несколько соображений об оптической коррекции (217) ~ О фирменном шрифте для быстрого создания логотипов (218) ~ Краткое резюме о фирменной типографике и шрифтах (219) ~ Бонус-трек: несколько слов о читабельности и разборчивости шрифта (221)*

16. **Создание макетов  
(графический дизайн) (с. 224)**

*Оформляйте только реальный контент (228) ~ Как организовать работу над макетами (232) ~ Бонус-трек: «Что писать на визитках?» (247)*

**Послесловие (с. 250)**

**Рекомендую почитать (с. 253)**

**Примерный график работ  
по созданию товарного знака (с. 257)**

**Цветные иллюстрации к тексту (с. 262)**



Другие приложения, обсуждения, инструменты для планирования работ по созданию товарного знака (модель, описанная в книге) доступны на сайте книги — <http://create.tm/>

Сайты автора —  
<http://rockbee.info/> и <http://rockbee.com>